

- ※ 訂正箇所がある場合は、原則、差し替えをお願いします。  
 なお、書き直しができない場合は、代表者印（自治会印）により訂正してください。  
 この場合、町内会長・自治会長名欄にも押印が必要になります。
- ※ 署名の場合は、訂正箇所を二重線で消し、訂正箇所付近にフルネームで署名することにより訂正することができます。（訂正署名）
- ※ 修正液での訂正は認められません。
- ※ 収支決算書欄の金額を間違えた場合、訂正印等による訂正も認められませんので十分ご注意ください。

様式第4号（第8条関係）

令和 年 月 日

あきる野市長 殿

住 所 **あきる野市二宮350**  
 町内会・自治会名 **あきる野町内会**  
 町内会長・自治会長名 **会長 あきる野 太郎**

実績報告書

令和 年 月 日付けあ健高収第 号をもって交付決定のあったあきる野市町内会・自治会敬老行事推進事業補助金について、補助事業が完了したので下記のとおり報告します。

	「●●大会」等事業名を記入してください。	記	
1 事業実績	事業名	あきる野町内会敬老大会	事業の目的及び内容を記入してください。内容については、どのようなことを行ったのか、具体的に記入してください。
	実施日	令和●●年●●月●●日（●）	
	補助事業の目的及び内容	目的：高齢者を敬愛し、長寿を祝う 内容：記念品の贈呈、講演、ビンゴゲーム、日本舞踊	
	贈呈実績	50件	
2 収支決算書	申請内容にあった実績を適宜、記入してください。		

収 入	支 出
市補助金 58,500円	記念品代 60,000円
町内会繰入金 20,025円	消耗品 7,500円
雑収入 5,000円	雑費 16,025円
合 計 83,525円	合 計 83,525円

※収入と支出の合計額は同額として下さい。また、領収書（写）を添付して下さい。  
 科目は、事業内容により適宜変更して下さい。